



මානවශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය  
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

LMS භාවිත කරමින් Assignments සහ Quiz සඳහා පිළිතුරු සැපයීම පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාදීම මෙම මාර්ගෝපදේශයේ ප්‍රධාන අරමුණයි.

## Contents

<b>LMS භාවිත කරමින් Assignments සඳහා පිළිතුරු සැපයීම.....</b>	<b>2</b>
<b>Answering Assignments Using LMS. ....</b>	<b>2</b>
<b>LMS භාවිත කරමින් Quiz සඳහා පිළිතුරු සැපයීම. ....</b>	<b>12</b>
<b>Answering Quiz Using LMS. ....</b>	<b>12</b>
<b>LMS භාවිත කරමින් අධ්‍යයන කටයුතු හා සම්බන්ධ ඕනෑම ප්‍රශ්නයක් කථිකාචාර්යවරයාගෙන් විමසීම .....</b>	<b>19</b>
<b>Contacting the Lecturer about questions related to the studying using LMS.....</b>	<b>19</b>

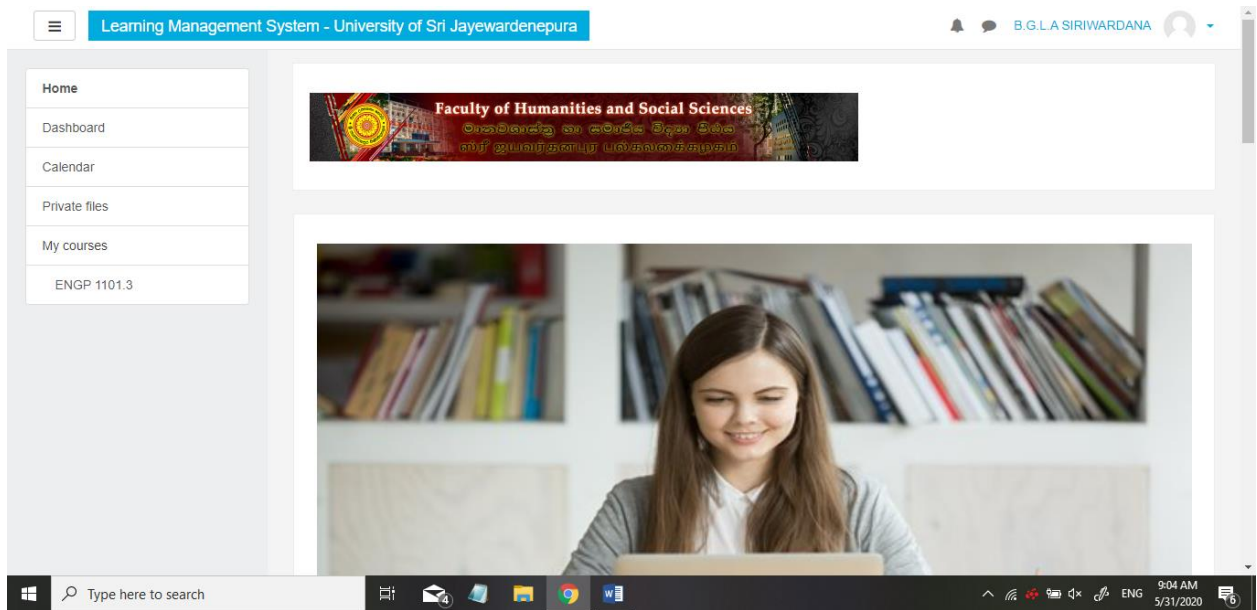
# LMS භාවිත කරමින් Assignments සඳහා පිළිතුරු සැපයීම

## Answering Assignments Using LMS

### පියවර 1

ඔබගේ Username සහ Password භාවිත කර LMS පද්ධතියට ඇතුළු වන්න.

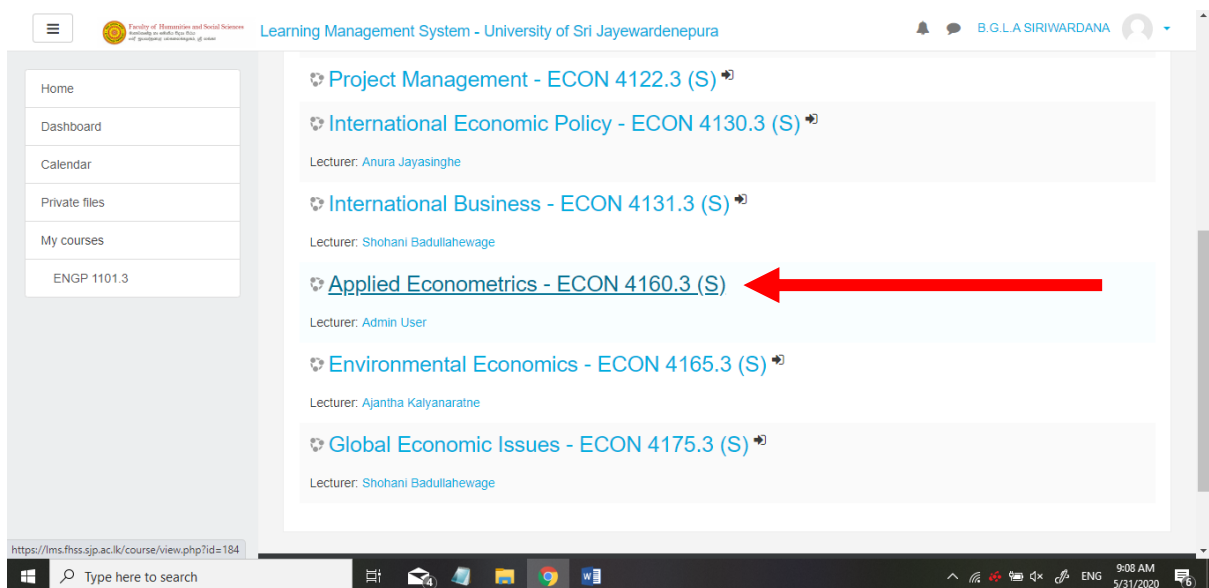
Log into LMS using your Username and Password.



### පියවර 2

ඔබ හඳුරන විෂය තෝරා එ මත Click කරන්න.

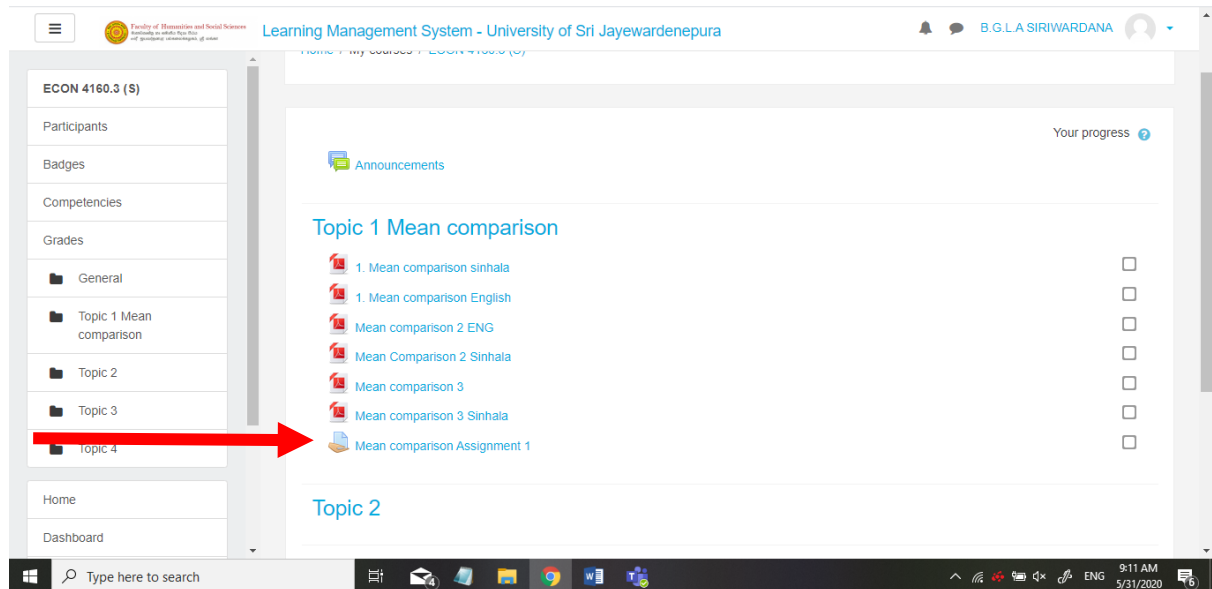
Select your subject and click on it.



### පියවර 3

එම විෂය ඒකකය සඳහා පැවරුමක් (Assignment) ලබා දී ඇතිනම් “Assignment” යටතේ එය පහත ලෙස දිස්වනු ඇත. එය Click කරන්න.

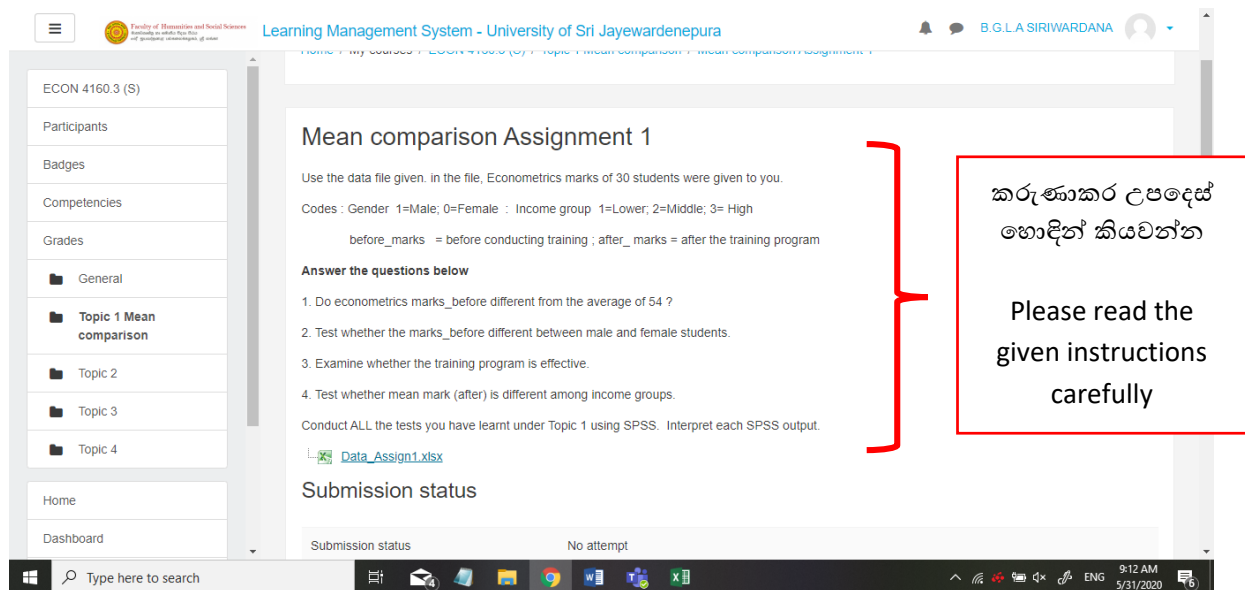
If there have been given an Assignment for that subject, it will appear as follows.



### පියවර 4

පැවරුම පිළිබඳව උපදෙස් ඒ යටතේ දක්වා ඇත. ඉදිරියට යාමට පෙර කරුණාකර උපදෙස් හොඳින් කියවන්න

If there are instructions for the given assignment, it will appear as follows. Please read the given instructions carefully before proceeding.



## පියවර 5

එහි ම පහළ “Submission status” යටතේ පැවරුම (Assignment) පිළිබඳව වැඩි විස්තර ලබා දී ඇත.

Additional information about assignments is given under “Submission Status”.

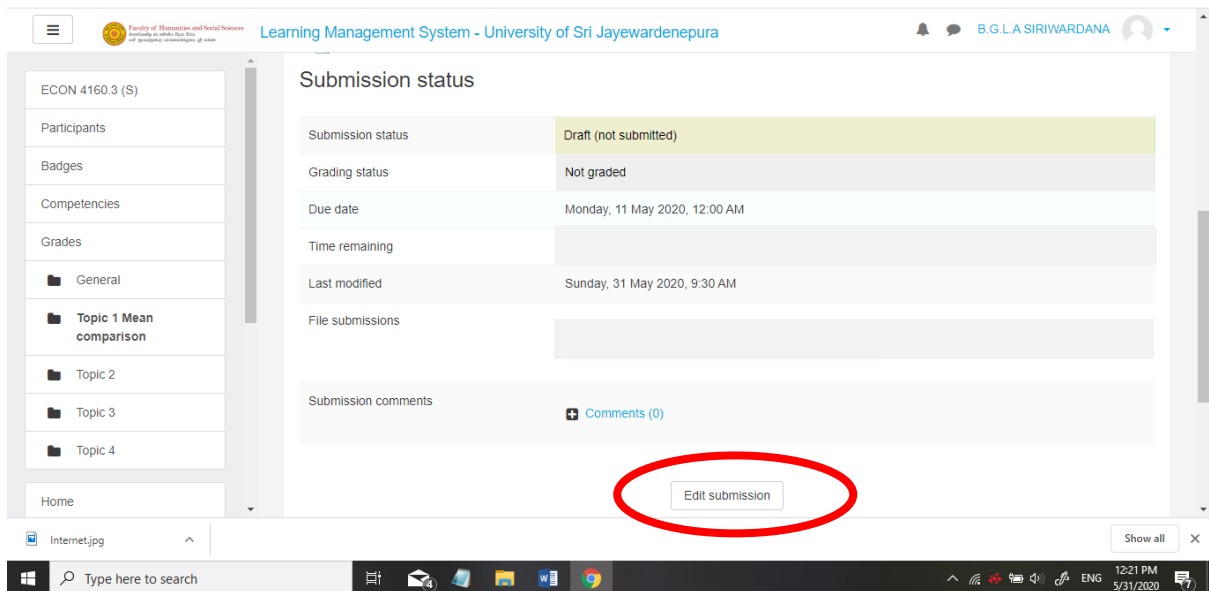
The screenshot shows the 'Submission status' page in the LMS. The left sidebar contains navigation links for 'ECON 4160.3 (S)', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', and a 'General' folder. The main content area displays the submission details. The 'Submission status' is 'Draft (not submitted)', 'Grading status' is 'Not graded', and 'Attempt number' is 'This is attempt 1 ( 1 attempts allowed )'. The 'Due date' is 'Monday, 11 May 2020, 12:00 AM'. The 'Last modified' and 'File submissions' sections are also visible. The 'Submission comments' section shows 'Comments (0)'. The 'Edit submission' button is at the bottom right.

- I. “Attempt number” ඔබට පැවරුම (Assignment) ලබාදීම සඳහා ඔබට හිමිවන වාර ගණන දක්වයි.  
“Attempt number” indicates the number of times you are allowed to submit your assignment.
- II. “Due date” මගින් ඔබගේ පැවරුම ඔබට ලබාදිය හැකි අවසාන දිනය දක්වයි. එම දිනට පෙර ඔබ පැවරුම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.  
“Due date” indicates the deadline of your assignment. Students must submit the assignment before the due date.

## පියවර 6

මෙහි “Edit submission” යන අයිකනය Click කරන්න.

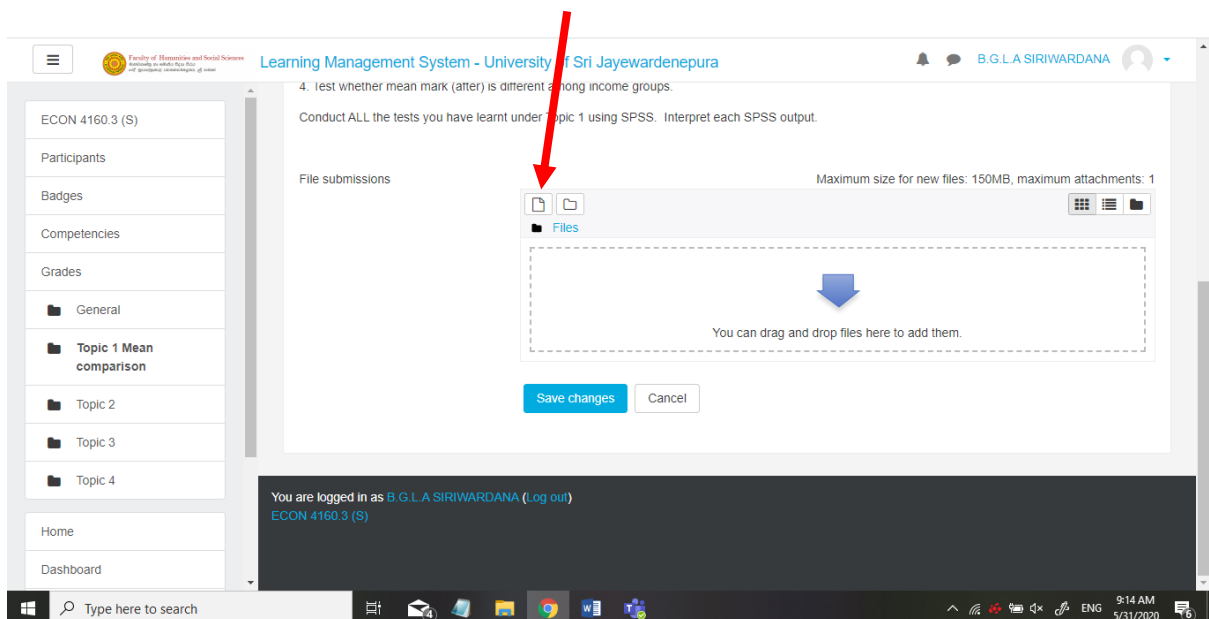
Click “Edit submission”



## පියවර 7

ඔබ විසින් සකසා ඇති පැවරුම උඩුගත කිරීම සඳහා මෙම අයිකනය Click කරන්න.

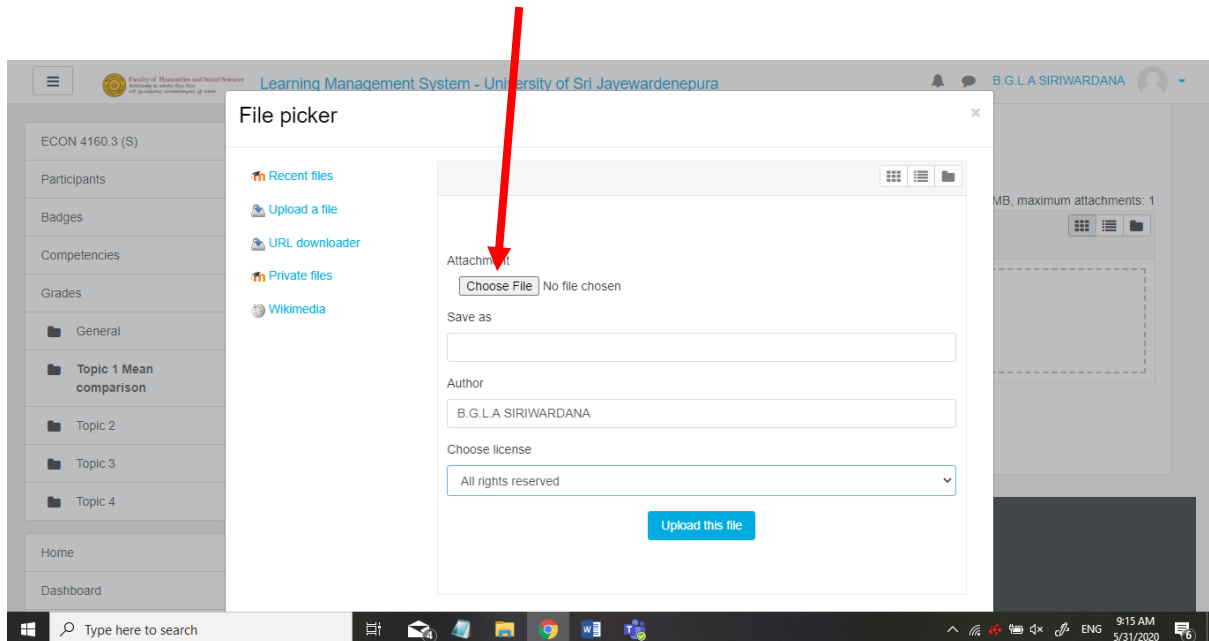
Click this icon to upload the assignment you have finished.



## පියවර 8

මෙහි “Choose file” අයිකනය Click කරන්න.

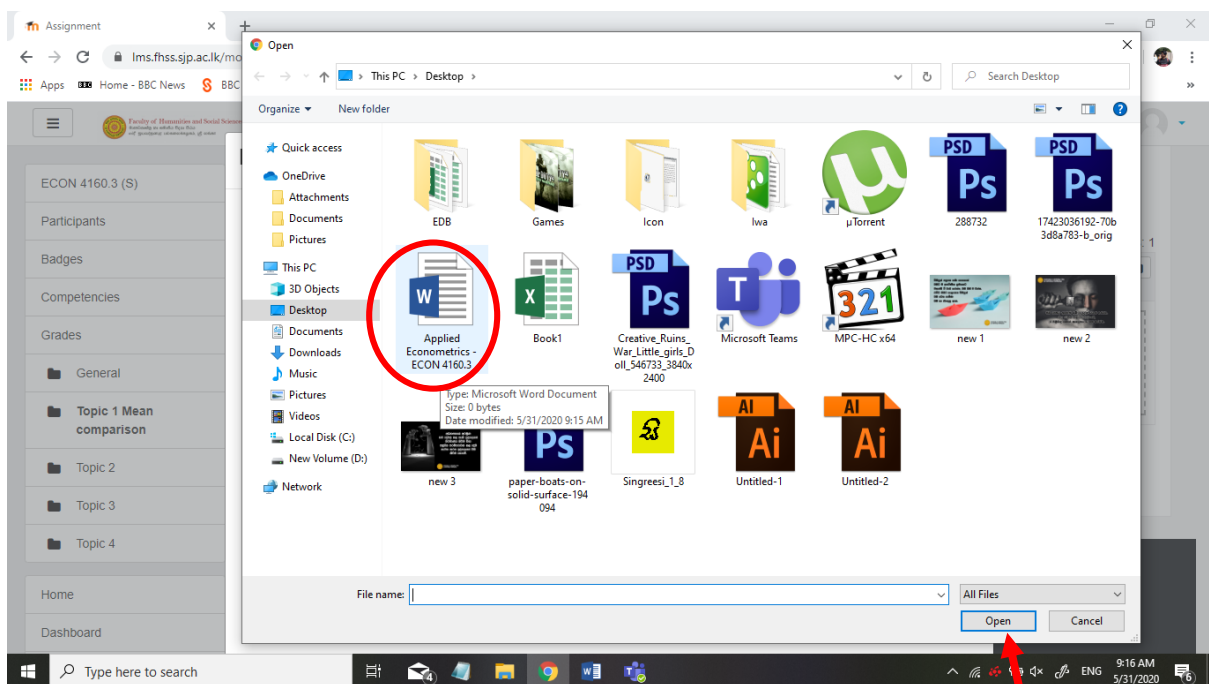
Click “choose file”



## පියවර 9

ඔබේ පරිගණකයේ ඇති ඔබ නිමකළ පැවරුම තෝරන්න. ඉන්පසු "Open" අයිකනය ක්ලික් කරන්න.

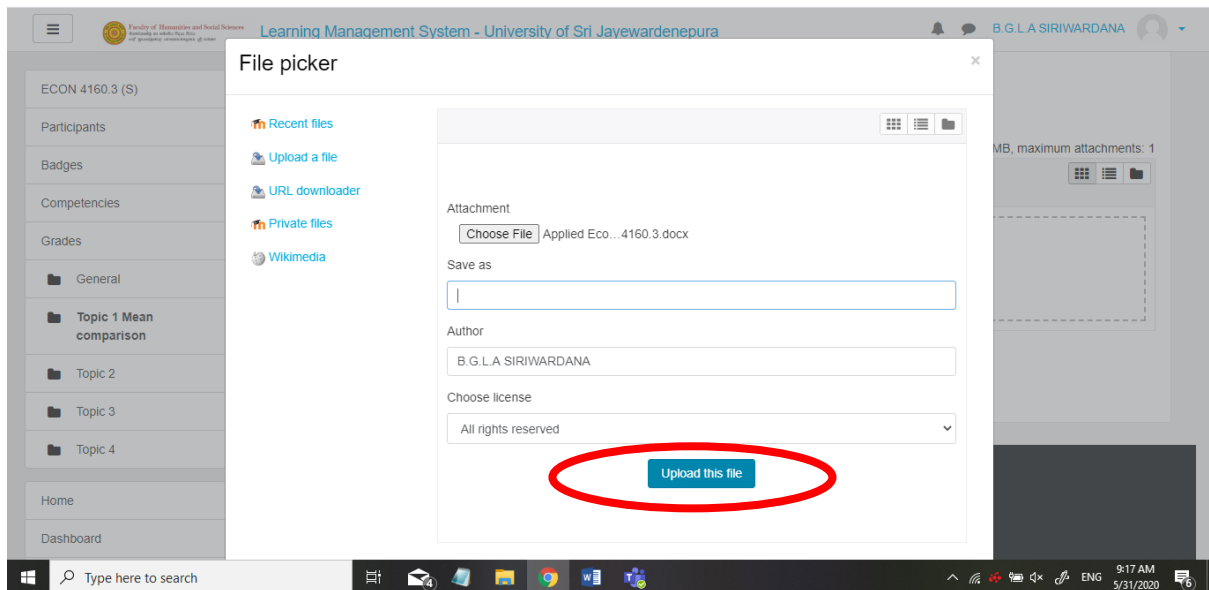
Please select the assignment file that you have finished on your computer. Then click “Open”



## පියවර 10

ඉන්පසු Upload this file අයිකනය Click කරන්න.

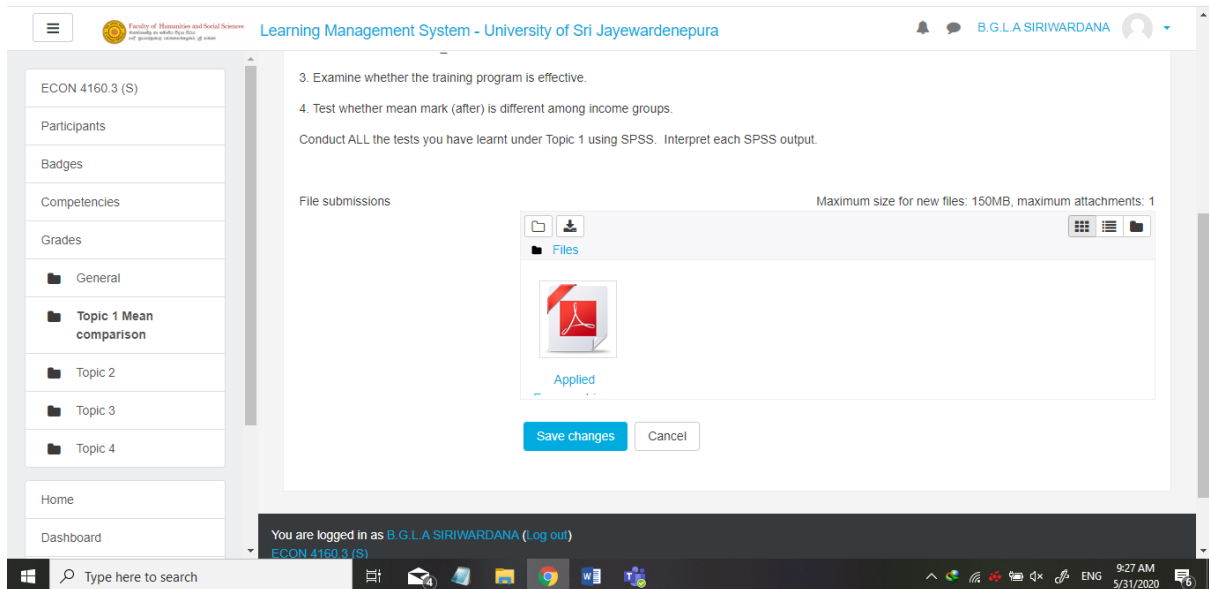
Click “Upload this file”



## පියවර 11

එවිට ඔබට පහත පරිදි වින්ඩෝවක් ලැබෙනු ඇත.

Then you will get a window as follows.



ඔබට වැරදි පැවරුමක් තෝරාගෙන ඇතිනම් සහ එය වෙනස් කිරීමට ඔබට අවශ්‍ය නම්, කරුණාකර පහත දැක්වෙන උපදෙස් අනුගමනය කරන්න, එසේ නොමැතිනම් 14 වන පියවර වෙත යන්න.

If you have uploaded the wrong assignment or you want to change the assignment that you assigned, please follow the instruction given below, otherwise, please skip to step 14.

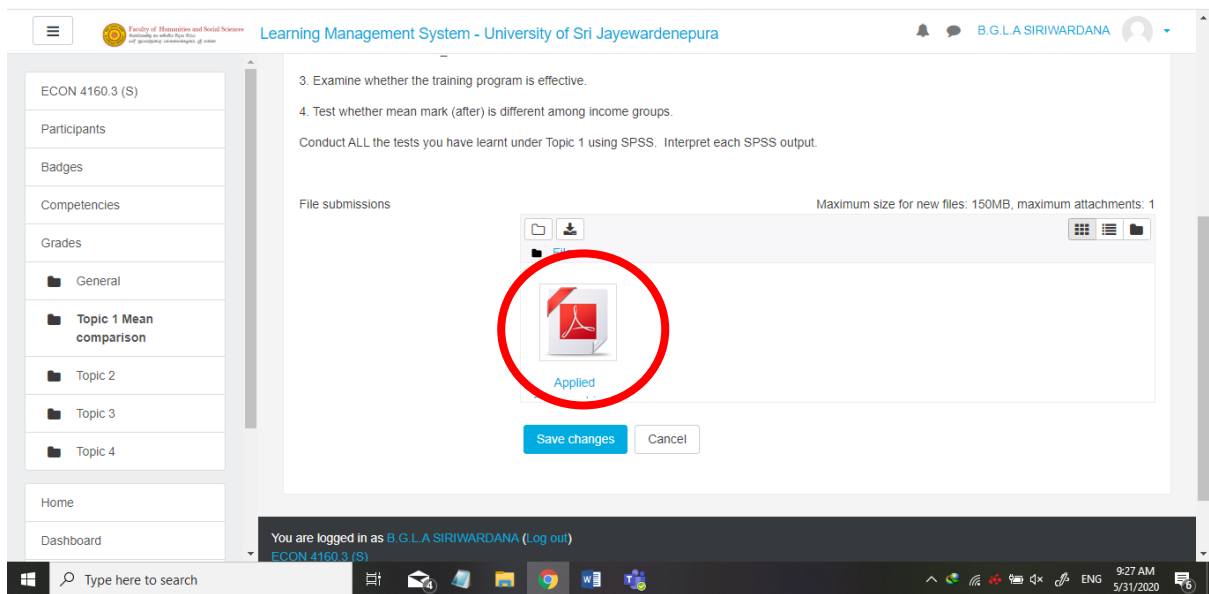
ඔබ වැරදි පැවරුමක් උඩුගත කර ඇත්නම් මෙම පියවර අනුගමනය කරන්න.

**If you have uploaded a wrong assignment then follow these steps.**

පියවර 12

ඔබට උඩුගත කළ පැවරුම වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය නම්, දැනටමත් උඩුගත කර ඇති පැවරුම මත Right Click කරන්න.

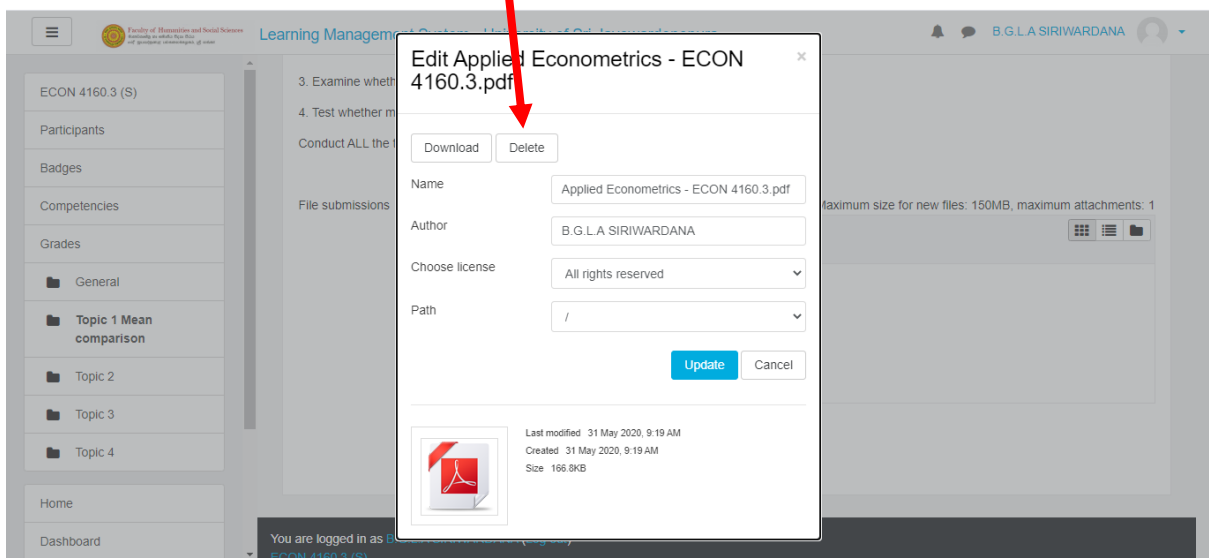
If you want to change the assignment that you assigned, right click on the file you have been uploaded already.



පියවර 13

එහි “Delete” අයිකනය Click කරන්න.

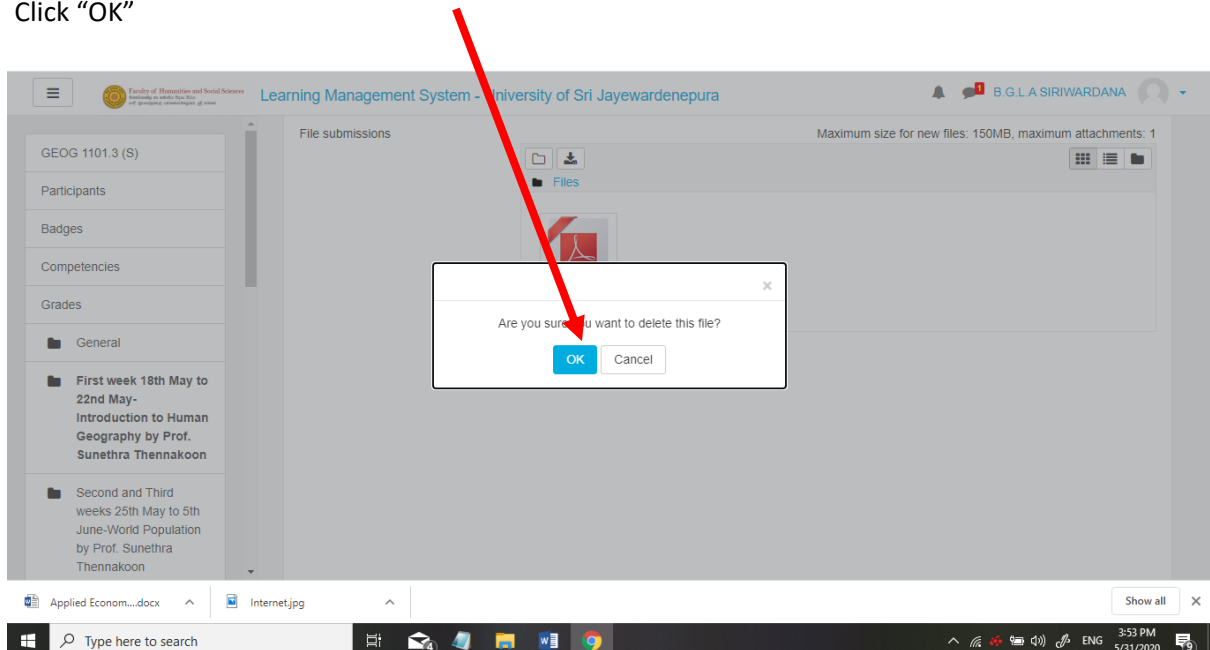
Click “Delete” icon





මෙහි “OK” අයිකනය Click කරන්න.

Click “OK”



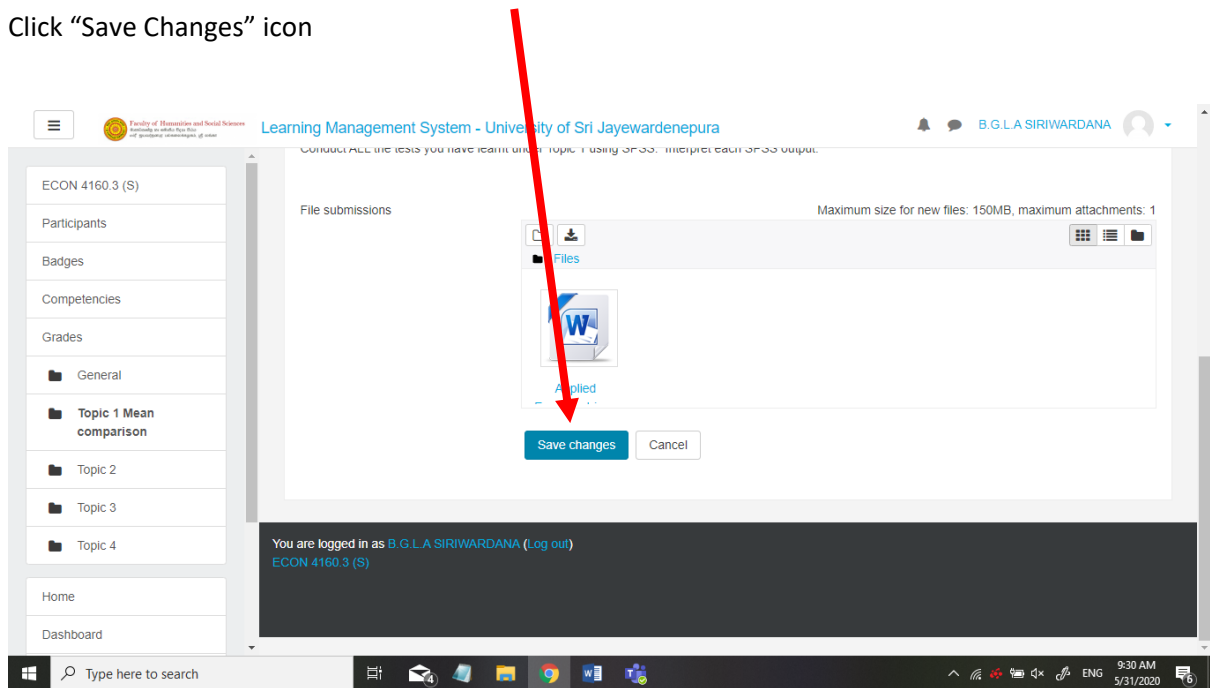
පියවර 7 සිට 11 දක්වා අනුගමනය කරමින්, නිවැරදි පැවරුම නැවත ඇතුළත් කරන්න.

Re-enter the correct assignment following the steps from 7 to 11

#### පියවර 14

“Save Changes” අයිකනය Click කරන්න.

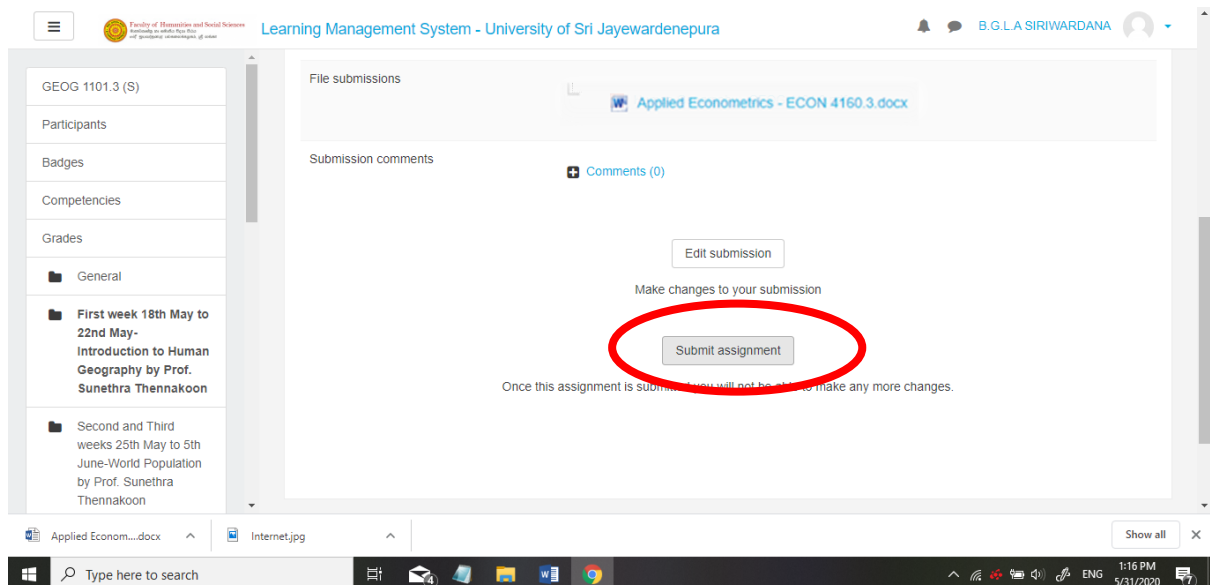
Click “Save Changes” icon



#### පියවර 15

“Submit assignment” අයිකනය Click කරන්න.

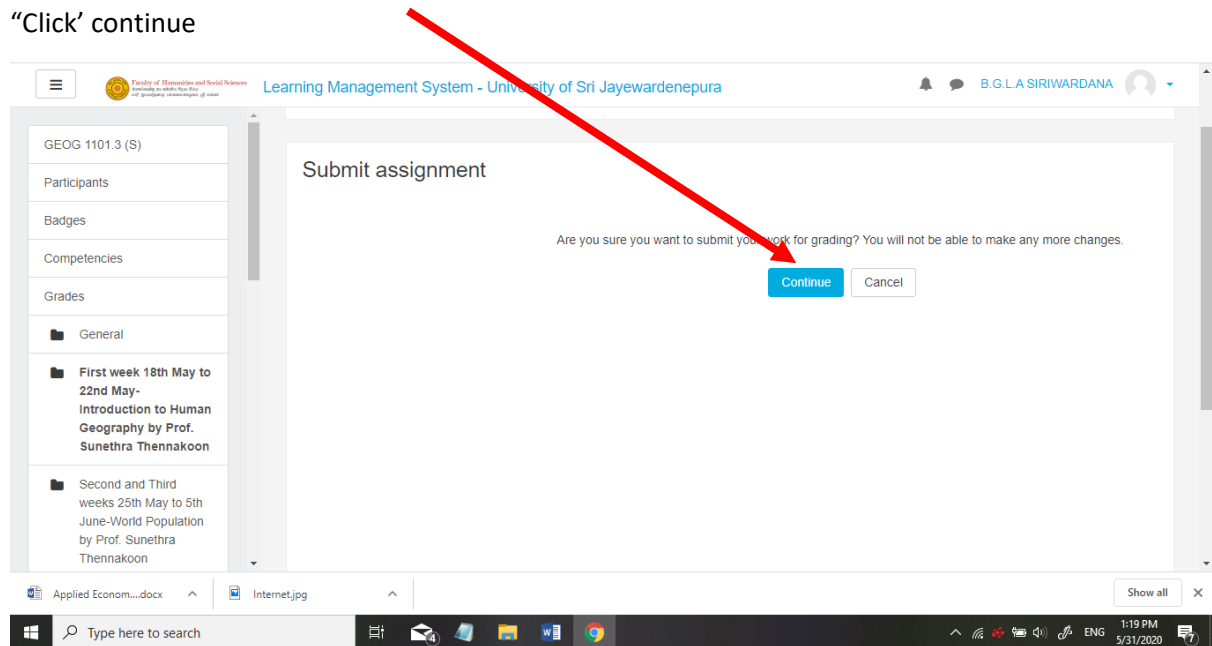
Click “Submit assignment” icon



පියවර 16

“Continue” අයිකනය Click කරන්න.

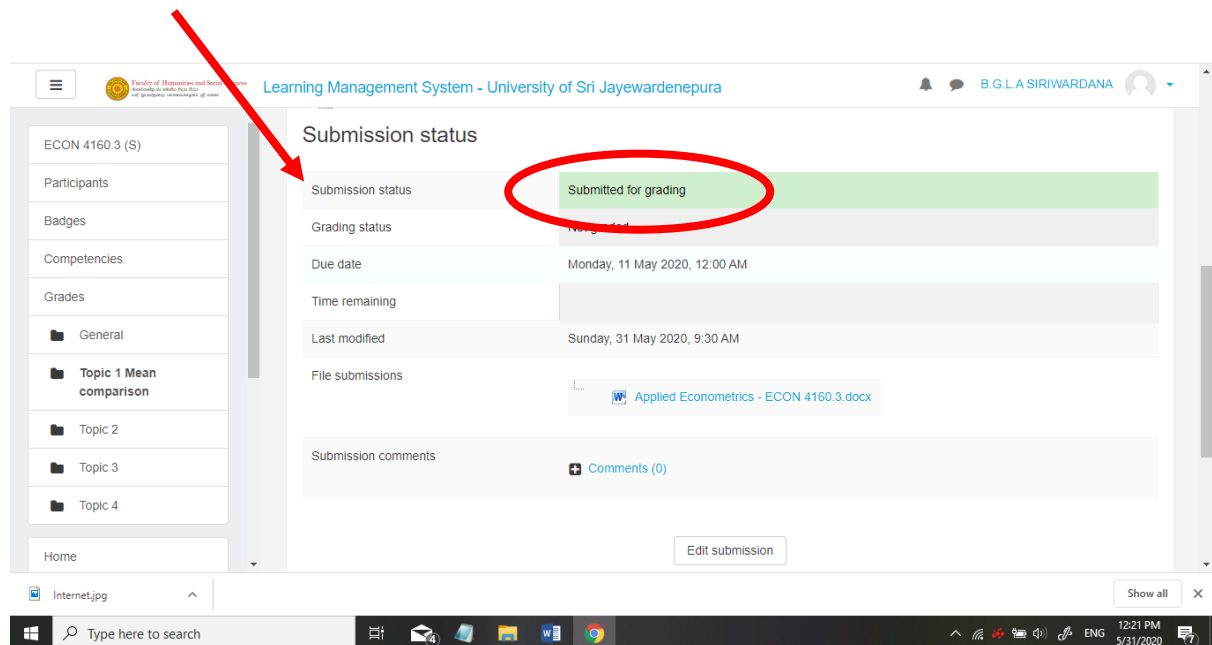
“Click’ continue



පියවර 17

මෙහි “Submission status” හි “submitted for grading” ලෙස දැක්වෙන්නේ නම් එම විෂය ඒකකය සඳහා ඔබ සාර්ථකව පැවරුම උඩුගත කර ඇත.

You have successfully uploaded the assignment for that subject unit if the "submission status" is shown as “submitted for grading ”.



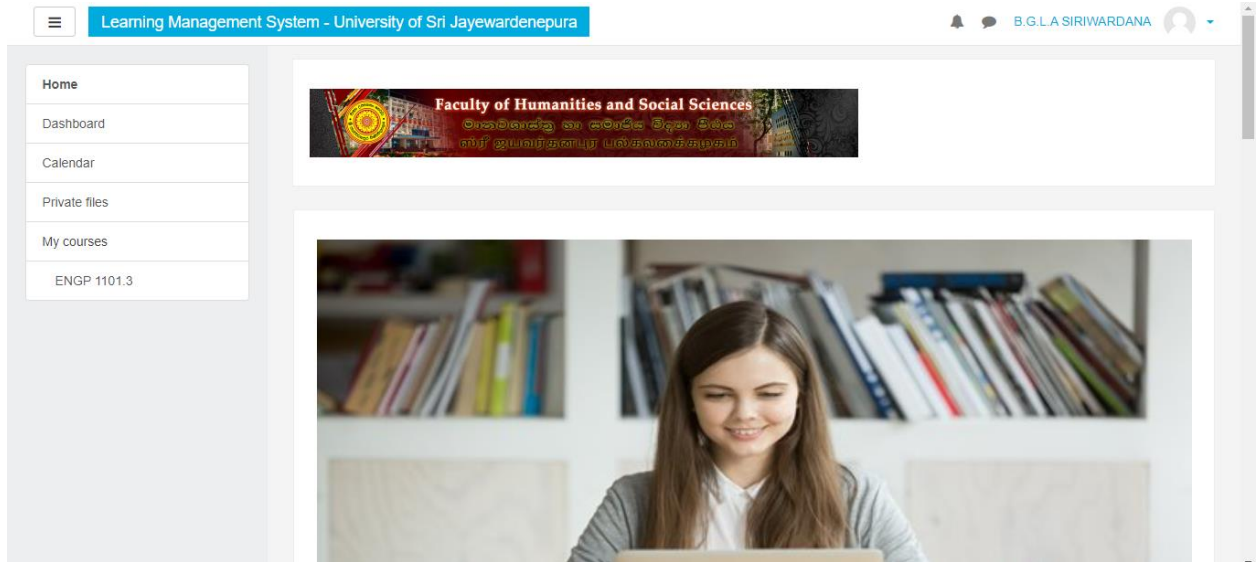
## LMS භාවිත කරමින් Quiz සඳහා පිළිතුරු සැපයීම

### Answering Quiz Using LMS

#### පියවර 1

ඔබගේ Username සහ Password භාවිත කර LMS පද්ධතියට ඇතුළු වන්න.

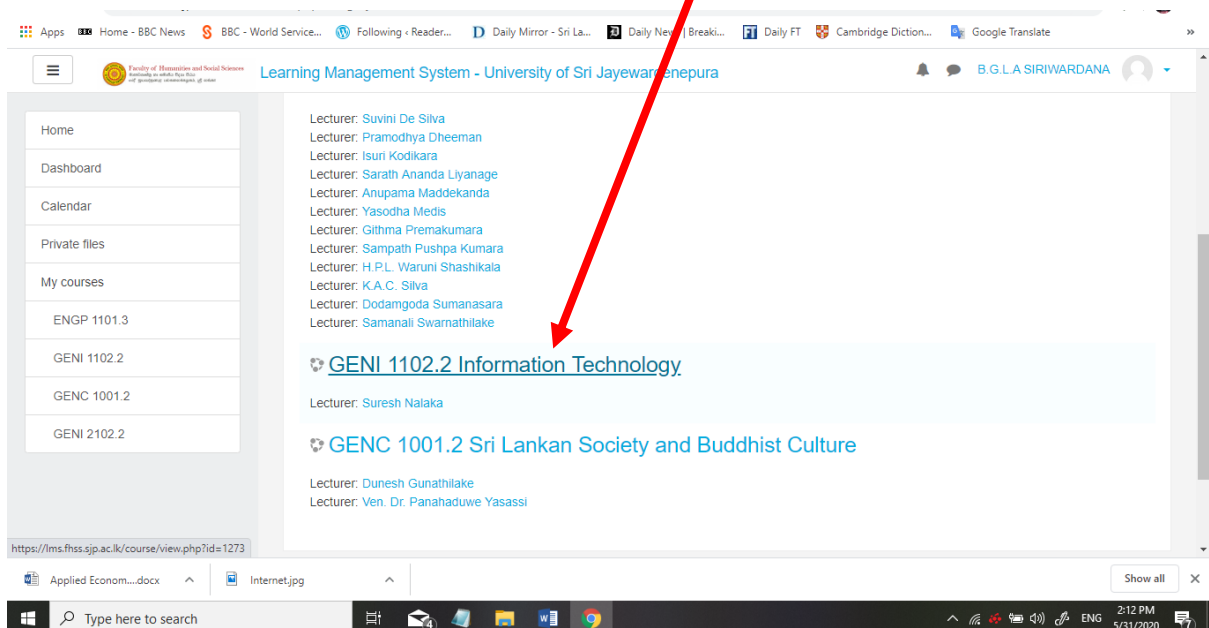
Log into LMS using your Username and Password.



#### පියවර 2

ඔබ හඳුරන විෂය තෝරා ඒ මත Click කරන්න.

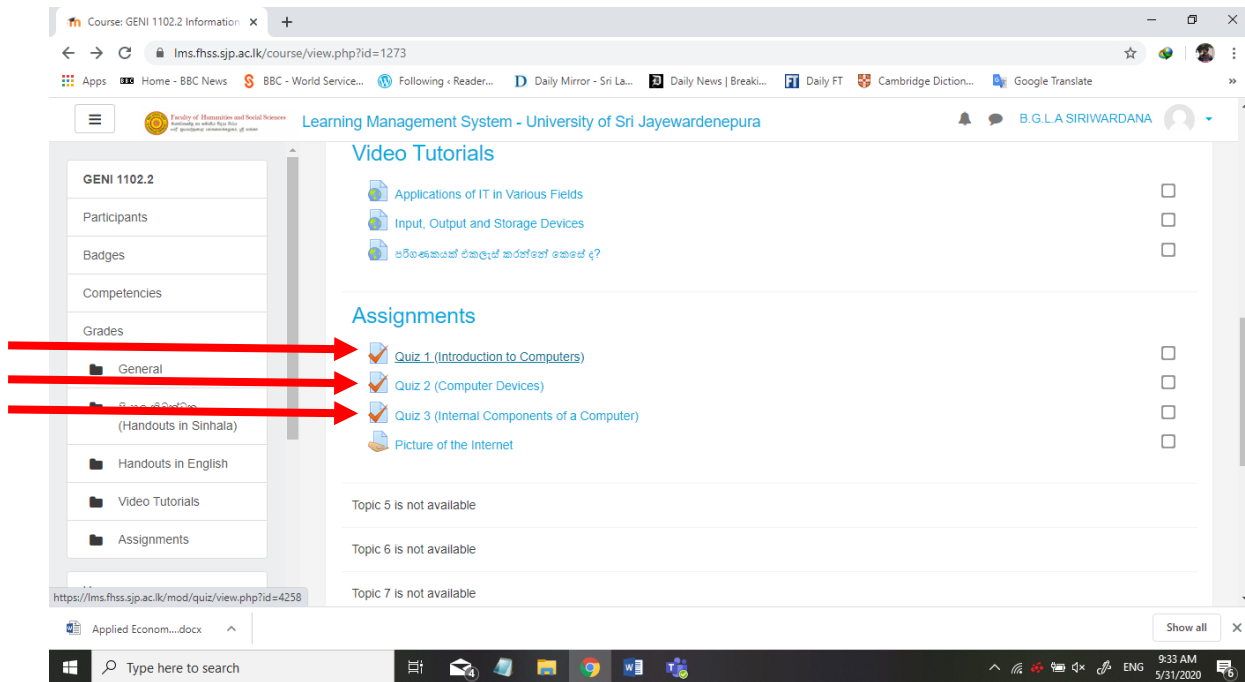
Select your subject and click on it.



### පියවර 3

එම විෂය ඒකකය සඳහා ඇගයීම (Quiz) ලබා දී ඇතිනම් “Assignment” යටතේ එය පහත ලෙස දිස්වනු ඇත. එය Click කරන්න.

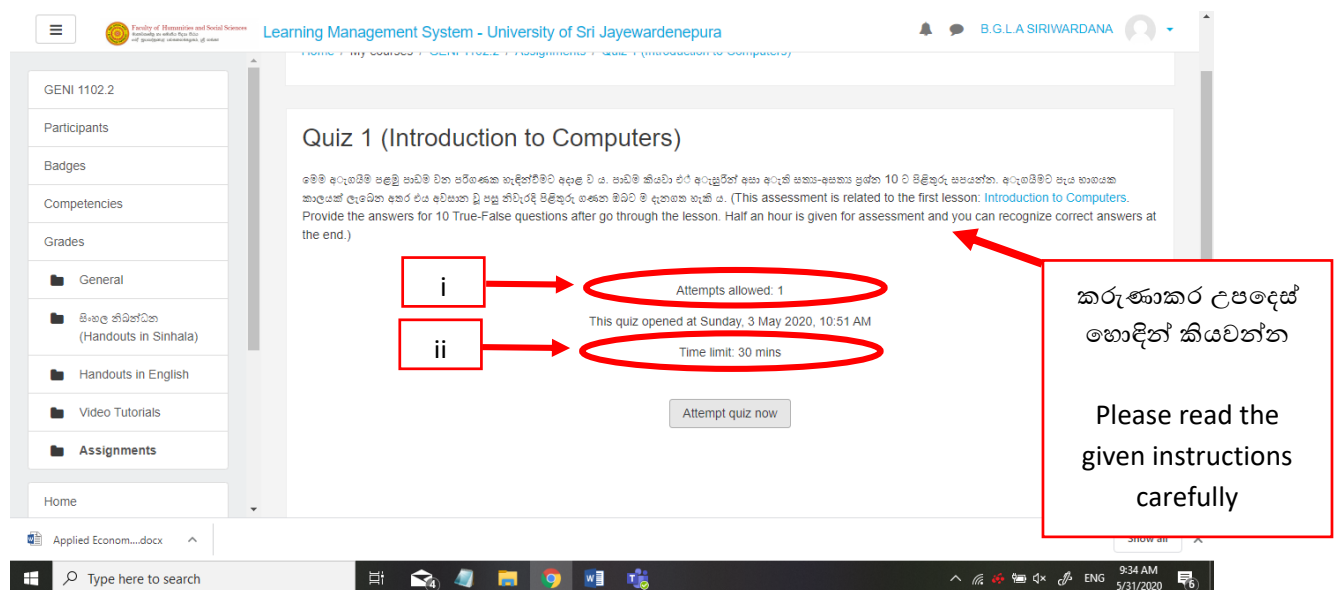
If there have been given a quiz for that subject, it will appear as follows.



### පියවර 4

ඇගයීම පිළිබඳව උපදෙස් ඒ යටතේ දක්වා ඇත. ඉදිරියට යාමට පෙර කරුණාකර උපදෙස් හොඳින් කියවන්න

If instructions are given for the assignment, it will appear as follows. Please read the given instructions carefully before proceeding.



I. “Attempts allowed” මගින් ඔබට ඇගයීම (quiz) සඳහා පෙනී සිටි හැකි වාර ගණන පෙන්වයි.  
“Attempts allowed” indicates the number of times you are allowed to finish your assignment.

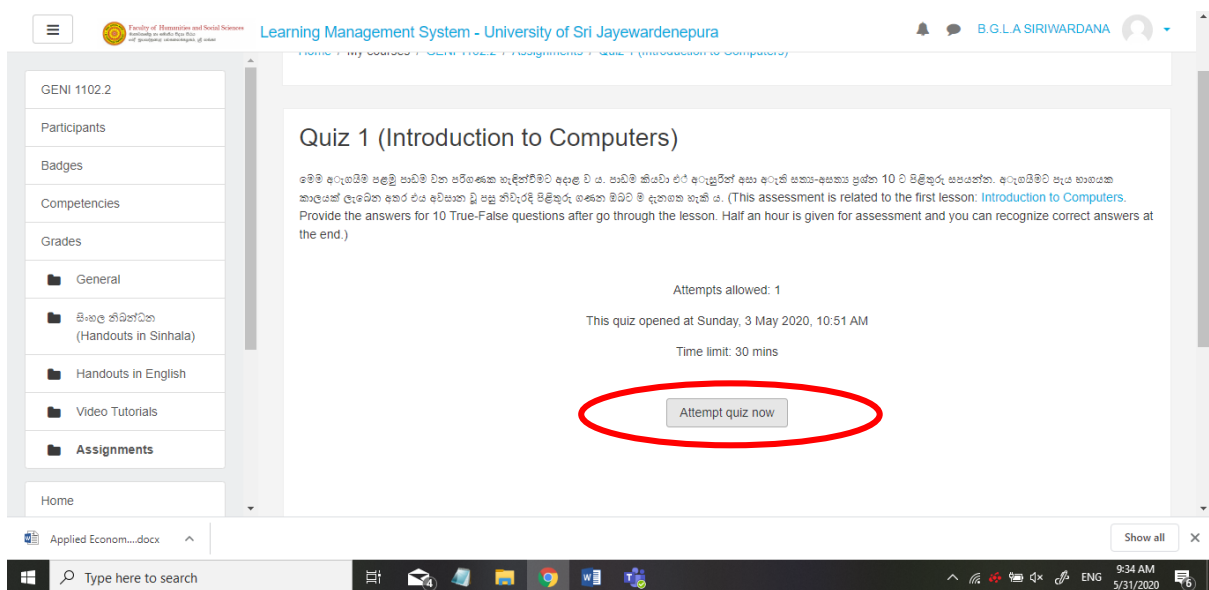
II. “Time limit” මගින් ඔබගේ ඇගයීම සඳහා ඔබට හිමිවන උපරිම කාලය පෙන්වයි. එම කාලයට පෙර ඔබට ඇගයීම සම්පූර්ණ කළ හැකිය. එසේ නොවේ නම් එම කාලය අවසන් වූ වහාම පද්ධතිය මගින් ඔබ එතෙක් නිමකළ පිළිතුරු ස්වයංක්‍රීයව save කර ගනියි.

“Time limit” shows the maximum amount of time you will have for your quiz. You can complete the quiz before the given time, or the system will automatically save the answers you have completed, as soon as after exceeding the given time.

## පියවර 5

පිළිතුරු සැපයීම ආරම්භ කිරීම සඳහා “Attempt Quiz” අයිකනය Click කරන්න.

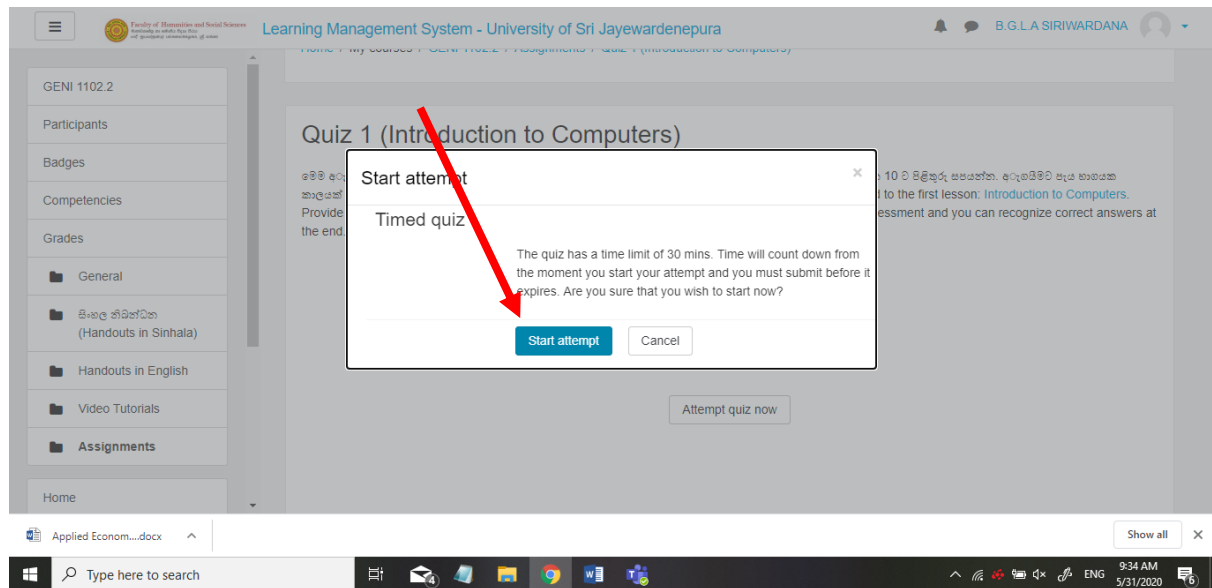
To start answering Click the “Attempt Quiz” icon



## පියවර 6

Start attempt අයිකනය Click කරන්න.

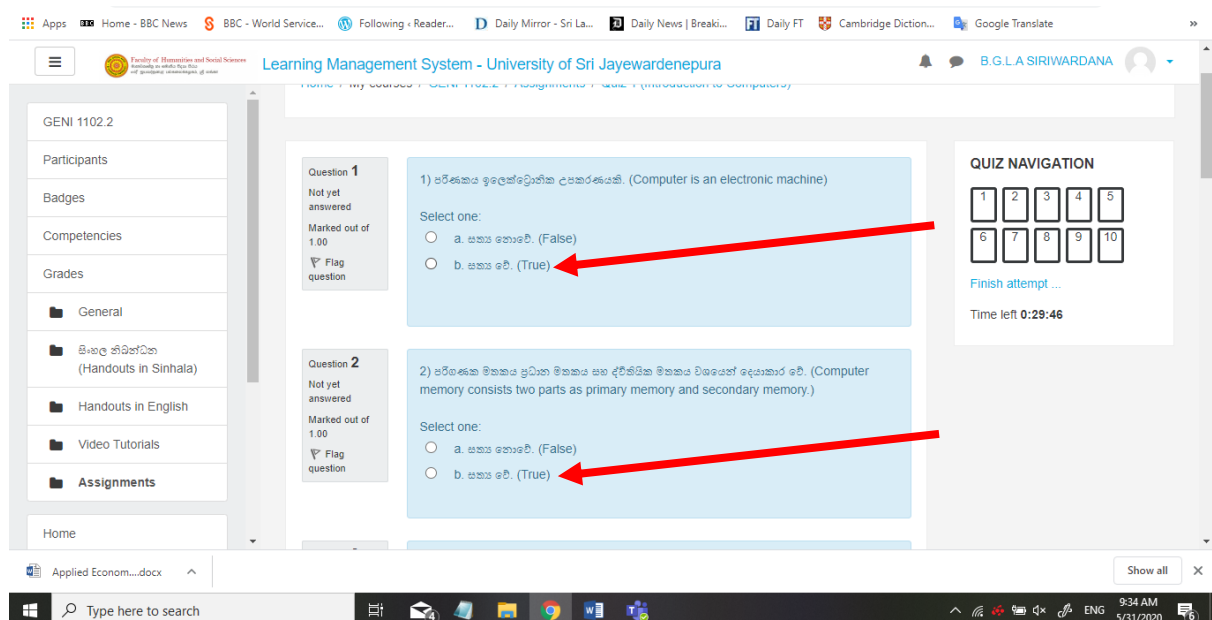
Click “Start attempt” icon



## පියවර 7

නිවැරදි පිළිතුර තෝරා ඒ මත Click කරන්න, මේ අයුරින් සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම පිළිතුරු සපයන්න.

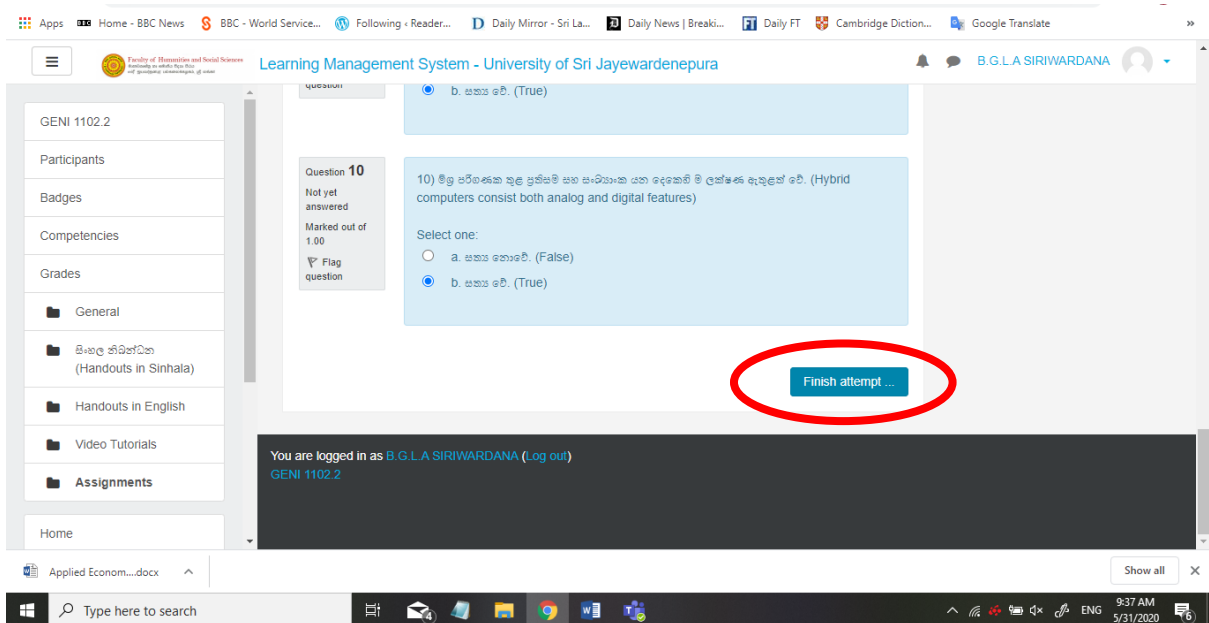
Select the correct answer and click on it. Answer each question in the Quiz.



## පියවර 8

පිළිතුරු සපයා අවසානයේ “Finish attempt” යන අයිකනය Click කරන්න.

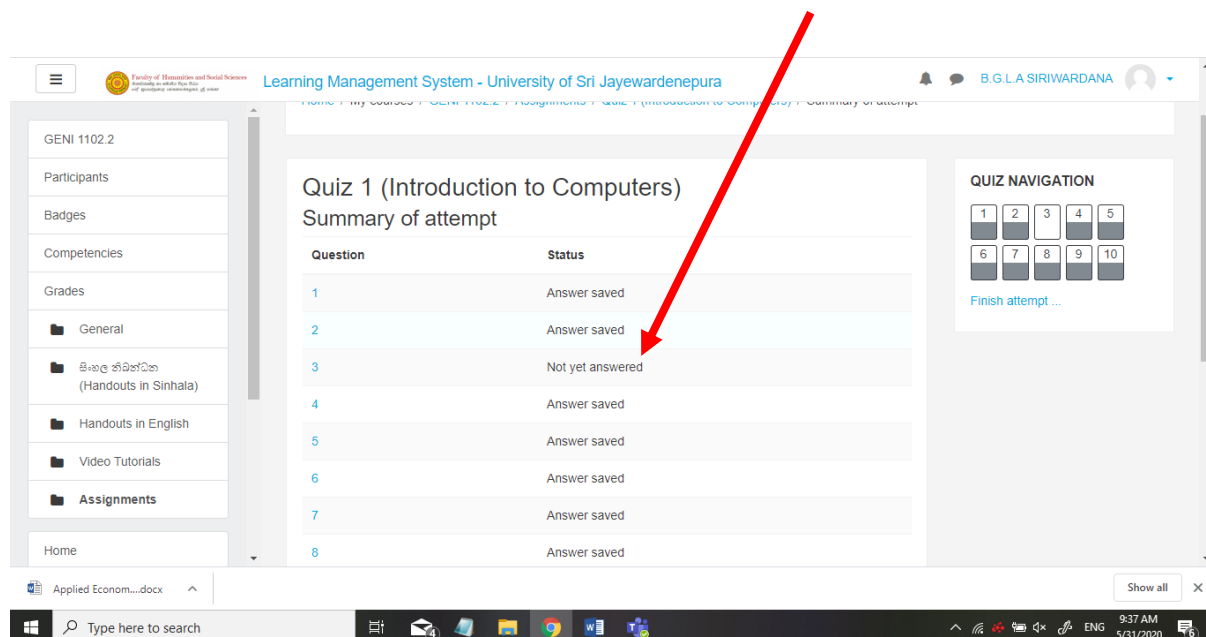
After answering the questions, click "Finish attempt".



## පියවර 9

ඔබ ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දී නොමැති නම්, එය "Not yet answered" ලෙස පෙන්වනු ඇත. ඔබට කාලය පවතී නම් සෑම ප්‍රශ්නයකටම පිළිතුරු සපයන්න.

If you have not answered a question, it will show as "Not yet answered". If there is more time, make sure that, you answered all the questions.





- I. “Return to attempt” මත click කිරීමෙන් ඔබ දැනටමත් ප්‍රශ්නාවලියෙහි දී ඇති පිළිතුරු වෙනස් කිරීමට ඉඩ ලබා දේ.

By Clicking “Return to attempt” icon allows you to change the answers that you have already given in the quiz.

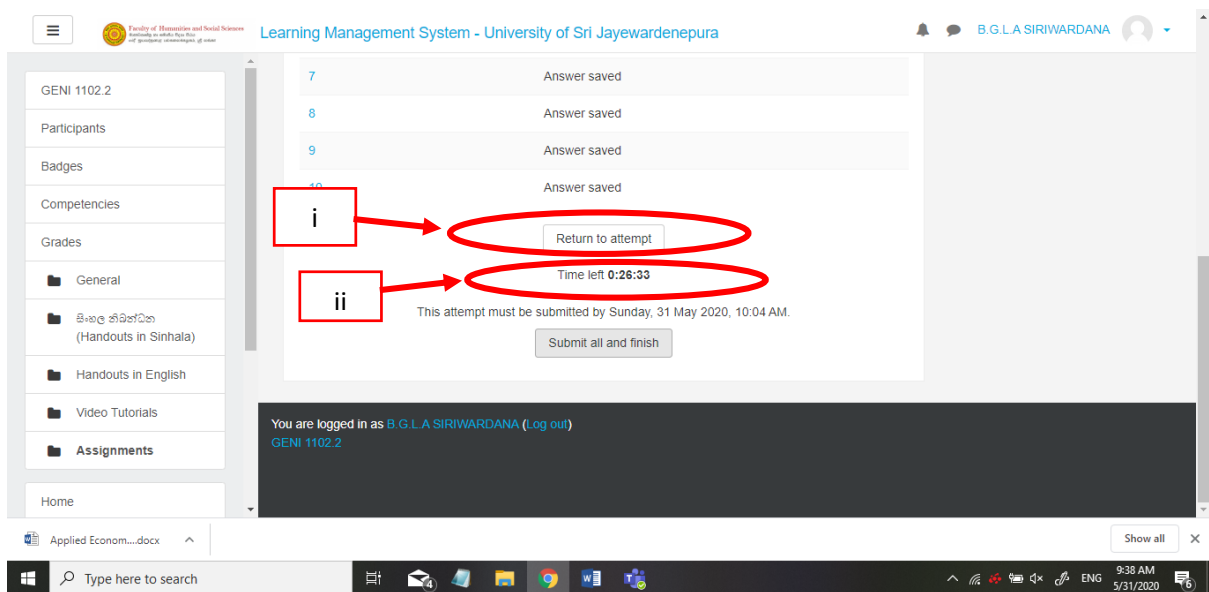
- II. “Time Left” මගින් ඔබගේ ඇගයීම සඳහා ඔබට ඉතිරිව ඇති කාලය පෙන්වනු ඇත.

“Time Left” indicates the time remaining for your quiz.

පියවර 10

සියළු පිළිතුරු සපයා අවසානයේ “Submit All and finish” අයිකනය Click කරන්න.

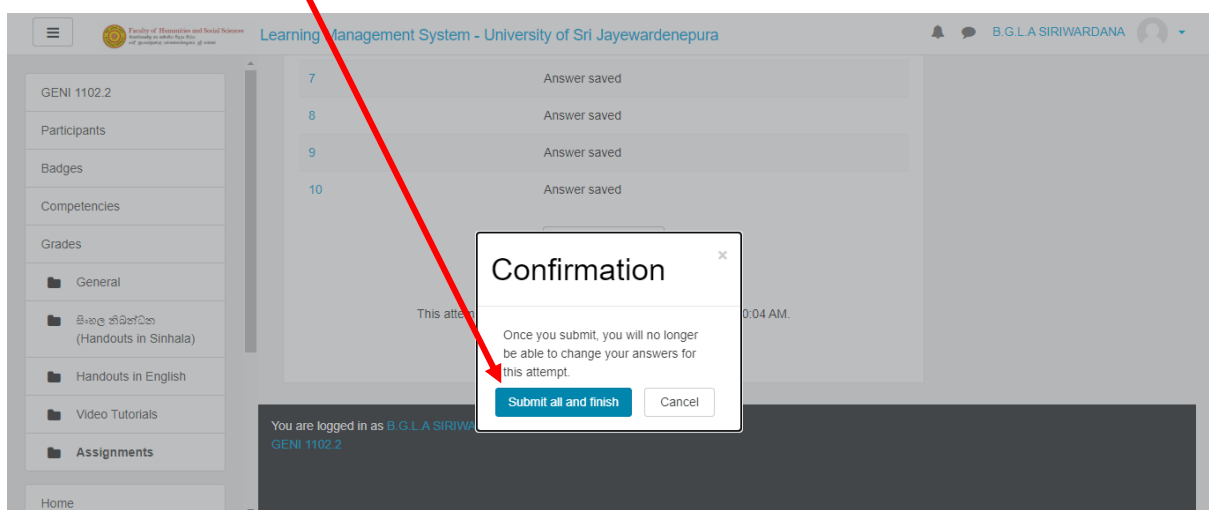
After answering all the questions click on “Submit All and finish”.



පියවර 11

මෙම වින්ඩෝවේ ද “Submit all and finish” යන්න Click කරන්න.

Click “Submit all and finish” in this window.



## පියවර 12

- I. මෙහි state හි “Finished” ලෙස දැක්වෙන්නේ නම් එම විෂය ඒකකය සඳහා ඔබ සාර්ථකව පැවරුම ඇගයීම අවසන් කර ඇත.

You have successfully finished the quiz if the "state" is shown as “Finished”.

- II. “Grade” මගින් ඇගයීම සඳහා ඔබ ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණය නිරූපනය කරයි.

“Grade” indicates the marks you have received for the quiz.

The screenshot displays the LMS interface for the University of Sri Jayewardenepura. The left sidebar contains navigation links for GENI 1102.2, Participants, Badges, Competencies, Grades, General, Handouts in Sinhala, Handouts in English, Video Tutorials, and Assignments. The main content area shows the quiz results for a quiz titled "Computer is an electronic machine". The results are as follows:

Field	Value
Started on	Sunday, 31 May 2020, 9:34 AM
State	Finished
Completed on	Sunday, 31 May 2020, 9:38 AM
Time taken	4 mins 18 secs
Grade	8.00 out of 10.00 (80%)

Two red arrows point to the "State" and "Grade" fields, labeled with Roman numerals i and ii respectively. The "State" field is labeled "i" and the "Grade" field is labeled "ii".

Below the results, the quiz questions are listed:

Question 1: 1) පරිගණකය ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණයකි. (Computer is an electronic machine). Select one: a. සත්‍ය නොවේ. (False) b. සත්‍ය වේ. (True) ✓

The correct answer is: සත්‍ය වේ. (True)

Question 2: 2) පරිගණක මිනකය ප්‍රධාන මිනකය සහ ද්විතීයික මිනකය වශයෙන් දෙයාකාර වේ. (Computer

On the right side, there is a "QUIZ NAVIGATION" section with a grid of 10 questions. Questions 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, and 10 are marked with green checkmarks, indicating they were answered correctly. Question 3 is marked with a red X, indicating it was answered incorrectly. A "Finish review" link is provided below the grid.

The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the search bar, taskbar icons, and system tray.

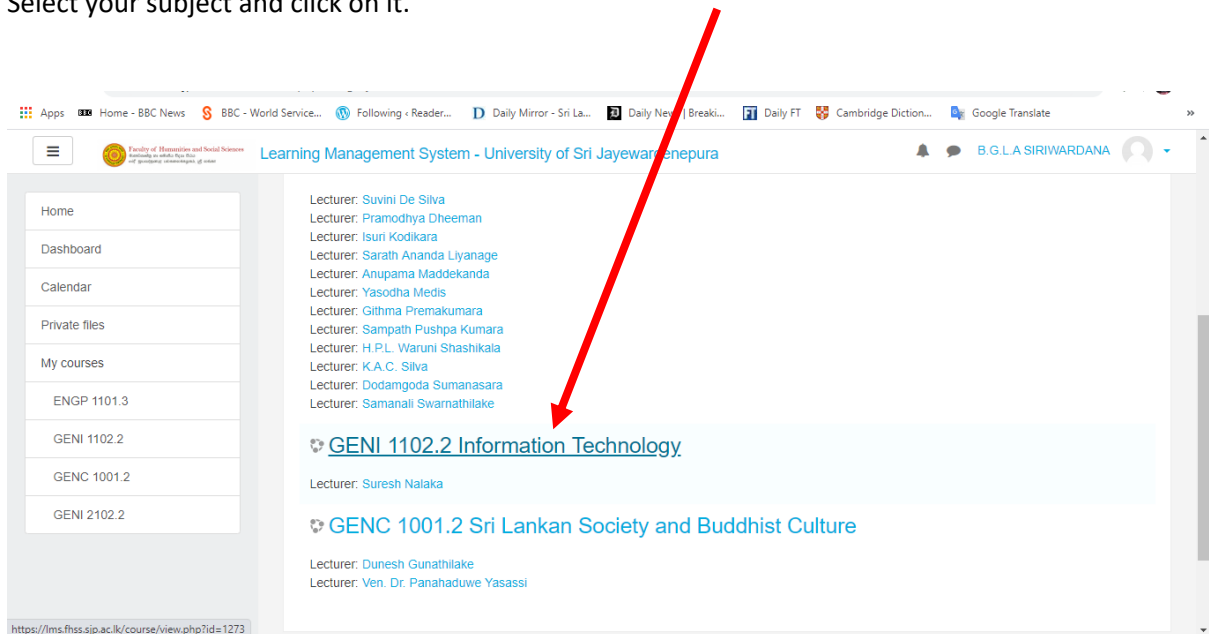
# LMS භාවිත කරමින් අධ්‍යයන කටයුතු හා සම්බන්ධ ඕනෑම ප්‍රශ්නයක් කථිකාචාර්යවරයාගෙන් විමසීම

## Contacting the Lecturer about questions related to the studying using LMS

### පියවර 1

ඔබ හඳාරන විෂය තෝරා ඒ මත Click කරන්න.

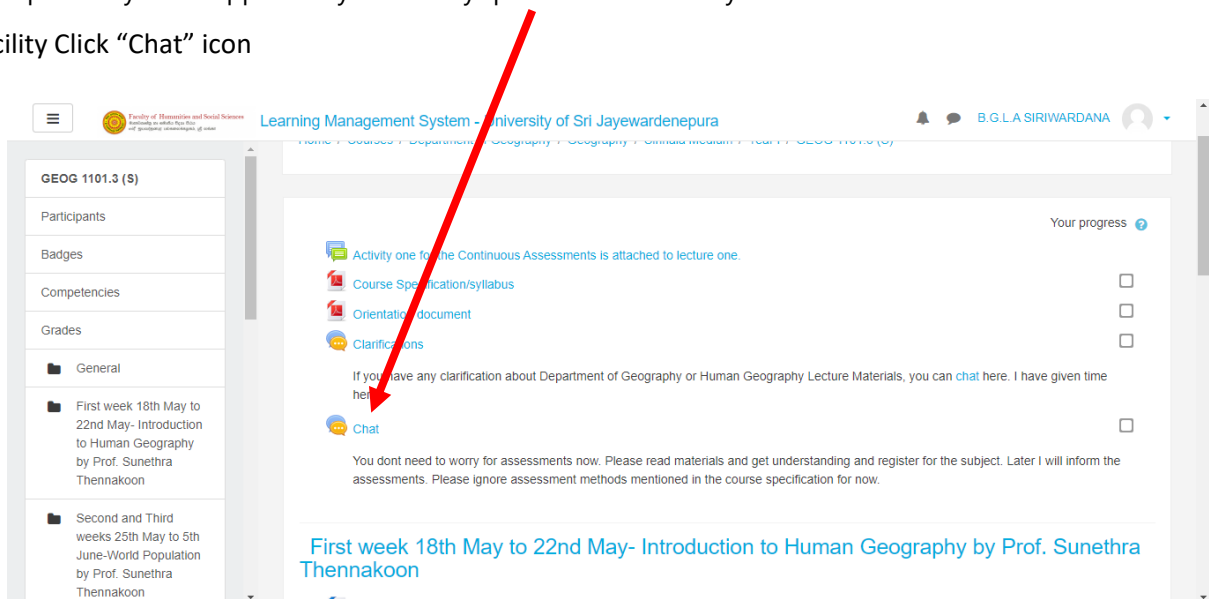
Select your subject and click on it.



### පියවර 2

ඔබේ අධ්‍යයන කටයුතු හා සම්බන්ධ ඕනෑම ප්‍රශ්නයක් කථිකාචාර්යවරයාගෙන් විමසීමට LMS පද්ධතිය ඔබට අවස්ථාව ලබා දෙයි. මෙම පහසුකම සඳහා වැට් අයිකනය මත ක්ලික් කරන්න.

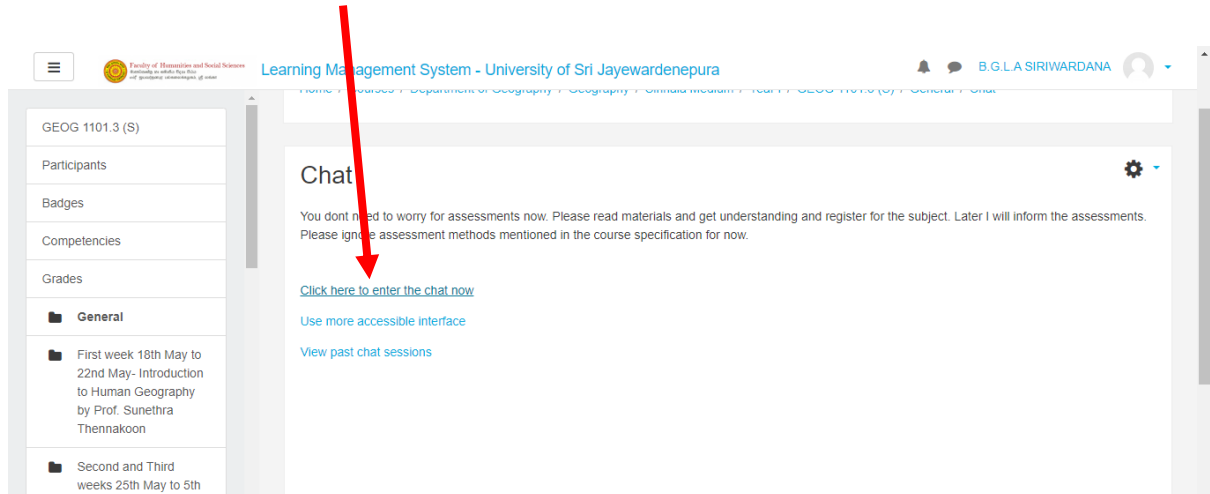
LMS provide you an opportunity to ask any questions related to your studies from the lecturer. for this facility Click "Chat" icon



### පියවර 3

"Click here to enter the chat now" අයිකනය click කරන්න.

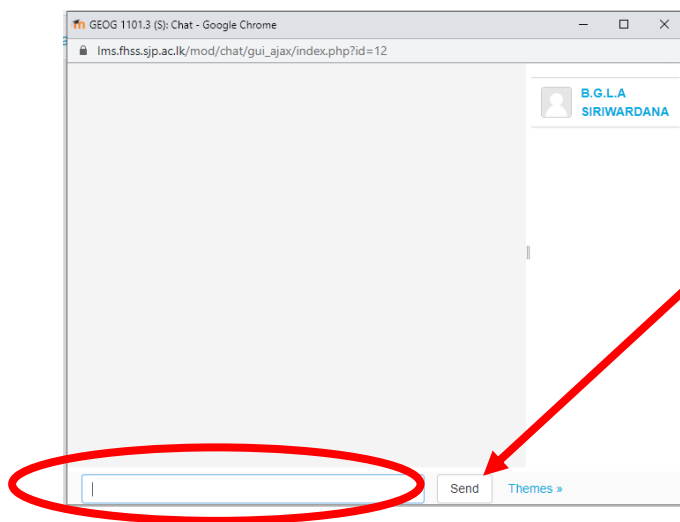
Click on the "Click here to enter the chat now" icon.



### පියවර 4

ඔබේ පණිවිඩය මෙහි සඳහන් කරන්න.

Type your message here.



ඉන්පසු Send අයිකනය Click කරන්න.

Then click the Send icon.