

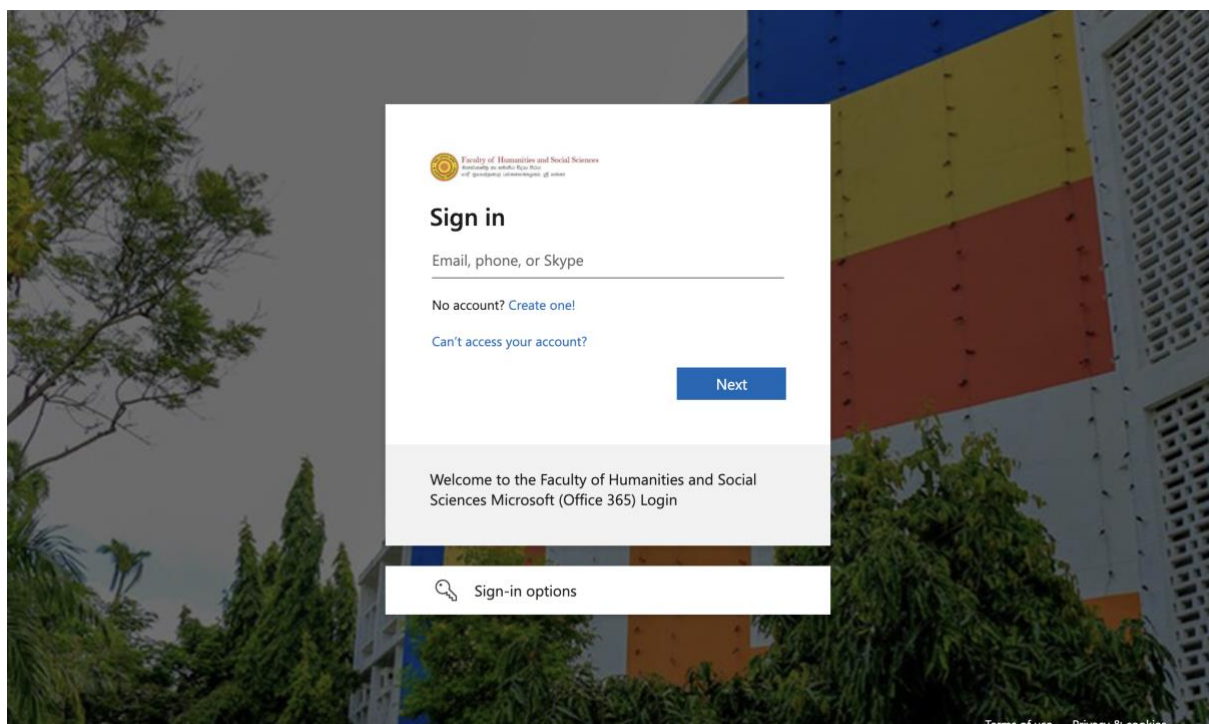
# Microsoft 365 Password Reset Guide (with Microsoft Authenticator)

## Step 1 — Open the official Link

Click the below link and it opens directly in the Faculty-branded login page.

පහත ලින්ක් එක ක්ලික් කළ විට Faculty login page එකට සෘජුවම යා හැක.

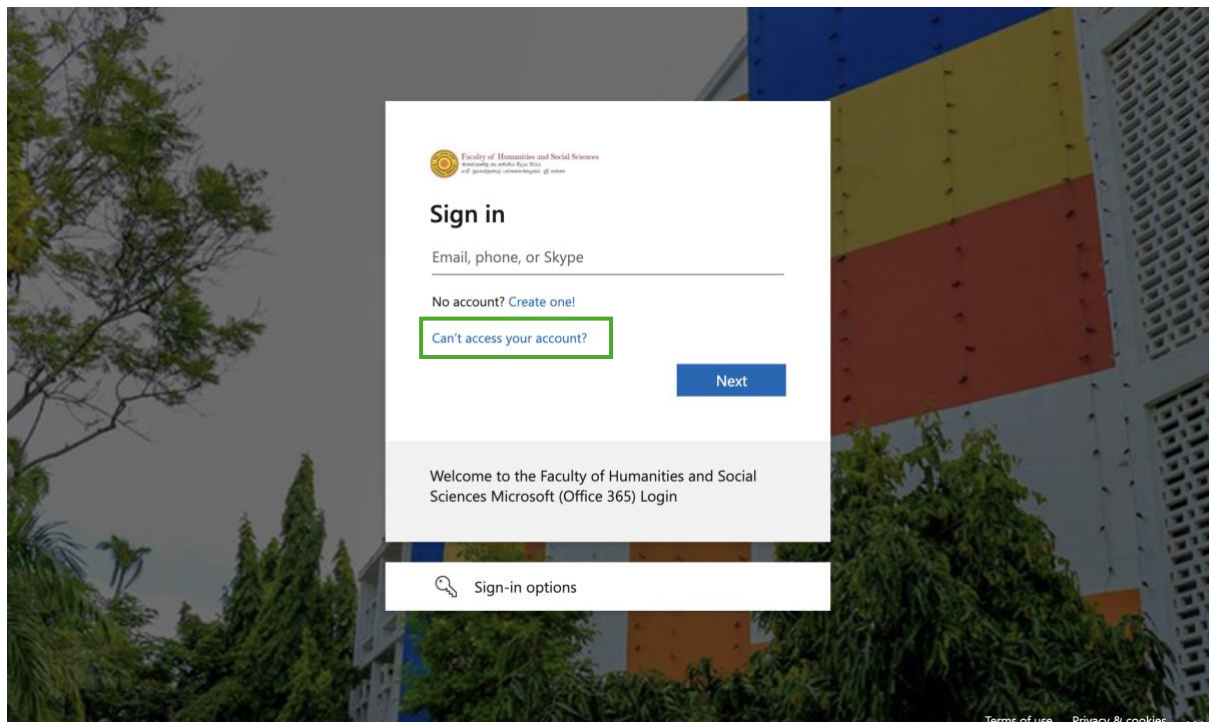
Click this Link: <https://login.microsoftonline.com/?whr=fhss.sjp.ac.lk>



## Step 2 — Select “Forgot my password” / “Forgot my password” කෙරෙන්න

On the sign-in screen, click **Can't access your account?** to start the account recovery process.

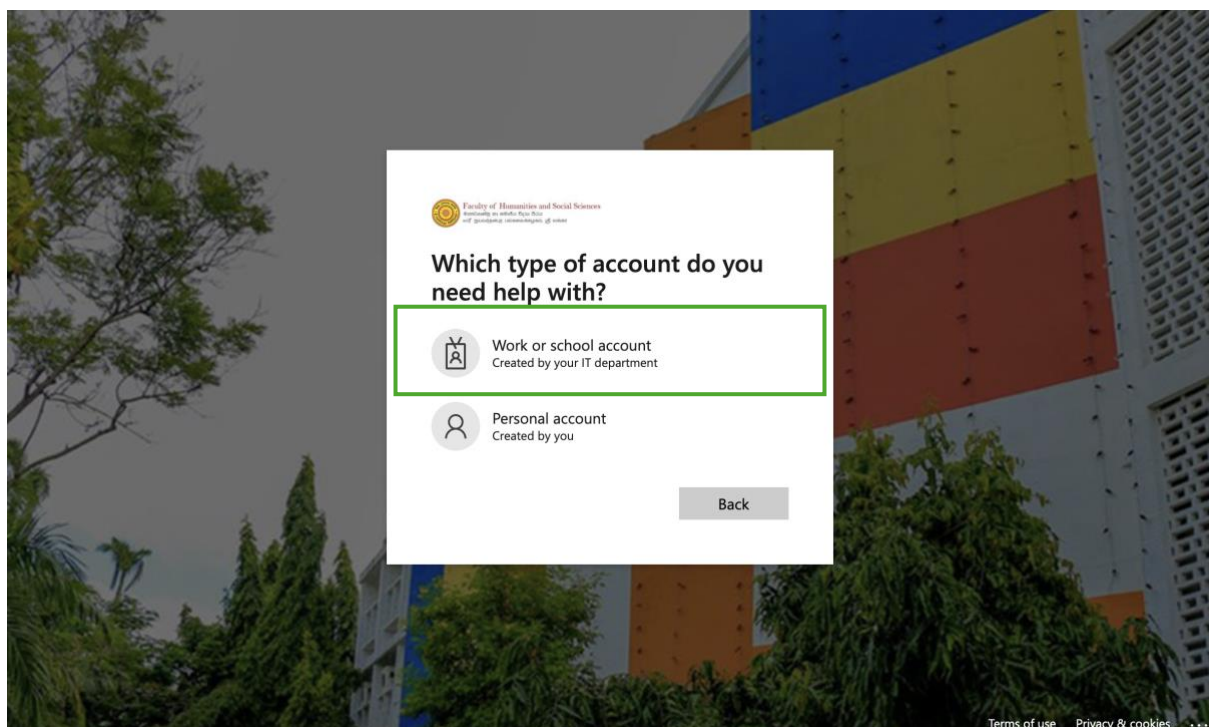
Sign-in පිටුවේ **Can't access your account?** ක්ලික් කර account recovery ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කරන්න.



### Step 3 — Select account type / ගිණුම් වර්ගය තෝරන්න (Optional)

If prompted with “Which type of account do you need help with?”, select Work or school account (not Personal account), then continue.

මෙහි “Which type of account do you need help with?” යන පිටුව පෙන්වුවහොත්, Work or school account තෝරන්න (Personal account නොවේ), ඉන්පසු ඉදිරියට යන්න.



---

## Step 4 — Enter Faculty email and security text (CAPTCHA) / Faculty email සහ ආරක්ෂක පෙළ (CAPTCHA) ඇතුළත් කරන්න

In the Email or Username field, enter your Faculty email address, then type the security text (CAPTCHA) shown on the screen, and click Next.

**Note:** You can find your Faculty email address in the LMS email credentials sent in your first year (scroll down in that email).

Your Faculty email format is: ar<AR\_Number>@fhss.sjp.ac.lk.

**Example:** If your AR number is AR 9922, your Faculty email is ar9922@fhss.sjp.ac.lk.

Email or Username ක්ෂේත්‍රයට ඔබගේ Faculty email ලිපිනය ඇතුළත් කරන්න. ඉන්පසු තිරයේ පෙන්වන security text (CAPTCHA) ටයිප් කර Next ක්ලික් කරන්න.

සටහන: ඔබගේ Faculty email ලිපිනය, පළමු වසරේදී ලැබුණු LMS email credentials පණිවිඩයේ (email එක පහළට scroll කර) සොයාගත හැක.

ඔබගේ Faculty email: ar<AR\_Number>@fhss.sjp.ac.lk

උදාහරණය: ඔබගේ AR අංකය AR 9922 නම්, email ලිපිනය ar9922@fhss.sjp.ac.lk වේ.

**Microsoft**


Get back into your account

Who are you?

To recover your account, begin by entering your email or username and the characters in the picture or audio below.

Email or Username: \*

Example: user@contoso.onmicrosoft.com or user@contoso.com



Enter the characters in the picture or the words in the audio. \*

## Step 5 — Choose a verification method and enter the code / සත්‍යාපන ක්‍රමයක් තෝරා ලැබෙන code එක ඇතුළත් කරන්න

At the verification screen, choose one recovery option (**Email my alternate email / Text my device / Call my device**).


Your recovery contacts are the **UGC-registered email address** and the **personal phone number provided to UGC**.

Select your preferred option, request the verification code, and enter the code you receive to continue.

සත්‍යාපන තීරයේ (**Email my alternate email / Text my device / Call my device**) යන recovery විකල්පවලින් එකක් තෝරන්න.

ඔබගේ recovery සම්බන්ධතා ලෙස භාවිතා වන්නේ **UGC හි ලියාපදිංචි කර ඇති email ලිපිනය** සහ **UGC වෙත ලබාදී ඇති පුද්ගලික දුරකථන අංකය** වේ.

ඔබට පහසු විකල්පය තෝරා verification code එක ලබාගෙන, ලැබෙන code එක ඇතුළත් කර ඉදිරියට යන්න.



Faculty of Humanities and Social Sciences  
මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය  
හරි කුසලානපාය, පරාක්‍රමබාහු මාවත, ශ්‍රී ලංකාව

## Get back into your account

**verification step 1** > choose a new password

Please choose the contact method we should use for verification:

☒ Email my alternative email

☐ Text my device

☐ Call my device

You will receive an email containing a verification code at your alternative email address (sa\*\*\*\*\*@gmail.com).

Email

Cancel

---

## Step 6 — Create and confirm your new password / නව මුරපදය සාදා තහවුරු කරන්න

After entering the verification code and clicking **Next**, you will see the **choose a new password** screen.

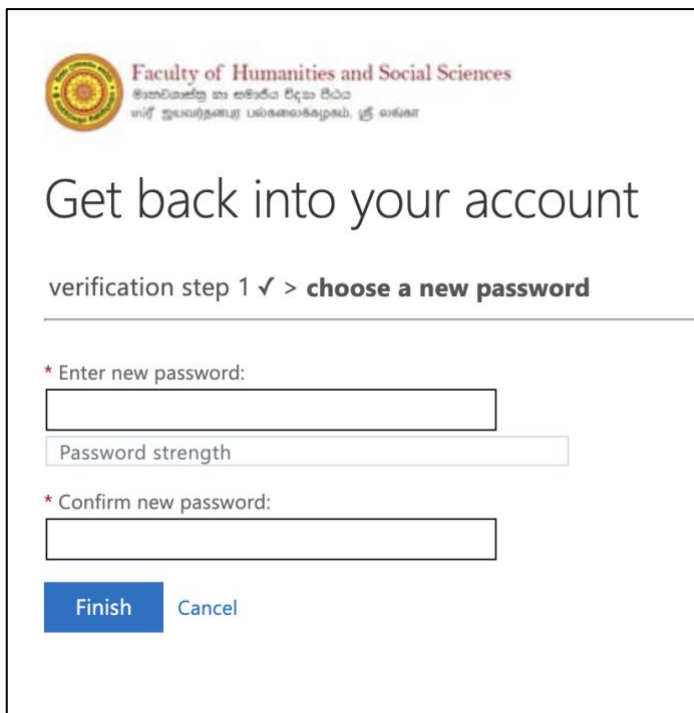
Enter a new password that you can remember, re-enter it in **Confirm new password**, and click **Finish**.

For safer password management, we recommend using a password manager such as **LastPass**, **1Password**, or the built-in **Google Chrome Password Manager**.

Verification code එක ඇතුළත් කර **Next** ක්ලික් කළ පසු, **choose a new password** තිරය පෙන්වයි.

ඔබට මතක තබාගත හැකි නව මුරපදයක් ඇතුළත් කර, **Confirm new password** හි නැවත ඇතුළත් කර **Finish** ක්ලික් කරන්න.

මුරපද ආරක්ෂිතව කළමනාකරණය කිරීමට **LastPass**, **1Password**, හෝ **Google Chrome Password Manager** වැනි password manager එකක් භාවිතා කිරීම අපගේ නිර්දේශයයි.



The screenshot shows a web interface for the Faculty of Humanities and Social Sciences. The header includes the faculty's name in English and Sinhala, along with a logo. The main heading is 'Get back into your account'. Below it, the progress is 'verification step 1 ✓ > choose a new password'. The form contains two sections: '\* Enter new password:' with a text input field and a 'Password strength' indicator bar, and '\* Confirm new password:' with another text input field. At the bottom are two buttons: 'Finish' (blue) and 'Cancel' (grey).

**Optional Note — Microsoft Authenticator setup (if prompted)**

**විකල්ප සටහන — Microsoft Authenticator setup (ඉල්ලා ඇත්නම්)**

If your account is not yet configured for Microsoft Authenticator, you will be prompted to set it up during the recovery process.

During setup, make sure you download (Play Store or App Store) and use the **Microsoft Authenticator** app (official app).

If you use a different authenticator app, the setup/verification may fail and it may not work correctly.

ඔබගේ ගිණුම Microsoft Authenticator සඳහා තවම සකසා නොමැති නම්, recovery ක්‍රියාවලිය අතරතුර setup කිරීමට prompt එකක් පෙන්වයි.

Setup කිරීමේදී අනිවාර්යයෙන් **Microsoft Authenticator** app එකම (official app එක) බාගත කර (Play Store or App Store) භාවිතා කරන්න.

වෙනත් authenticator app එකක් භාවිතා කළහොත් setup/verification අසාර්ථක විය හැකි අතර නිසි ලෙස ක්‍රියා නොකරන්නට පුළුවන.